

鈴鹿市文化会館利用許可変更・取消申請書

(宛先) 鈴鹿市文化会館館長

申請者	ID	
	団体等名	フリガナ
	所在地 電話番号	〒 ー TEL ()
	代表者名	フリガナ

年 月 日付で許可のありました利用について、下記のとおり変更を申請します。

↓変更箇所には✓を記入してください。利用内容の変更はできません。

<input type="checkbox"/>	事業の名称 (館内の案内表示に掲載します)				
<input type="checkbox"/>	担当者	氏名 フリガナ			
		住所 〒 ー TEL ()			
	年・月・日(曜日) <input type="checkbox"/> 利用日 <input type="checkbox"/> 利用区分 <input type="checkbox"/> 利用施設 <input type="checkbox"/> 一部取消	利用施設	利用区分に○をご記入ください。 (準備・リハーサルで利用する場合は●をご記入ください。)		
	・ ・ ()		午前 9:00-12:00	午後 13:00-16:30	夜間 17:30-21:30
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				
	・ ・ ()				
<input type="checkbox"/>	入場料等 (参加会費を含む)	<input type="checkbox"/> 有料 <input type="checkbox"/> 無料	入場料等の最高額 円		
	届出に來られた方	<input type="checkbox"/> 代表者と同じ <input type="checkbox"/> 担当者と同じ 氏名 TEL ()			

※ご記入いただいた個人情報は、施設の利用に関する目的にのみ使用し、個人情報保護法に基づき適切に管理いたします。
(裏面もご記入ください。)

□利用日のスケジュール

利用日	準備開始	開 場	開 演	終 演	撤去終了	参加人数
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人
月 日 ()	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分	人

□特別行為の申請（規則第 13 条第 1 項）

内 容	<input type="checkbox"/> 販 売 <input type="checkbox"/> 宣 伝 <input type="checkbox"/> 展 示 <input type="checkbox"/> バザー <input type="checkbox"/> チャリティー <input type="checkbox"/> 寄 付 <input type="checkbox"/> 募 集 <input type="checkbox"/> その他
物 品 名 ・ 方 法	
(注) 上記は、当日の催物や出演者などに関係あるものに限りませす。	

- 1 企画書、プログラム、チラシなど利用内容等の資料があれば添付してください。
- 2 利用許可後にキャンセルされる場合、納付済みの利用料は規則に定める理由等以外、還付できませんのでご注意ください。

職員使用欄

申請番号	
備考	